

# || POWERSCHOOL MOVIL PARA PADRES

## INFORMACION GENERAL

Con PowerSchool móvil, la información de su hijo está ahora a su alcance. Usted puede acceder los grados y la información de asistencia desde su iOS (iPhone, iPod touch o iPad) o dispositivos Android.

**Nota: Los requisitos del sistema para el uso de la aplicación móvil son iOS 7 o posterior para iPhone®, iPad® o iPod touch®, o la versión Ice Cream Sandwich 4.0 o mayor**

## Acceso a PS Móvil

Para *obtener* la versión móvil de PS escriba "PowerSchool Mobile" desde la aplicación iTunes o Google Play.

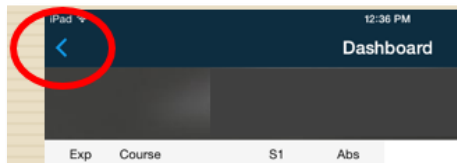


**Icono de PowerSchool:** Oprima el icono para descargar la aplicación móvil. Una vez que se haya descargado la versión móvil, verá el icono de PowerSchool (en la foto a la izquierda) en su dispositivo. Desde el dispositivo, oprima el icono de PowerSchool para iniciar la aplicación.

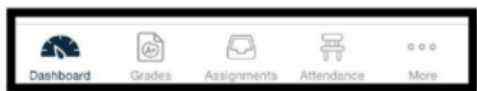
Se le pedirá que escriba el código de distrito PUC "ZLNP" y luego su nombre de usuario y contraseña confidencial. **(Nota: primero debe crear su cuenta de Powerschool antes de poder utilizar la versión móvil)**

## Menú de Navegación

Depende del dispositivo que está utilizando es cómo accederá al menú de navegación, que le guiará a través de las distintas páginas móviles.



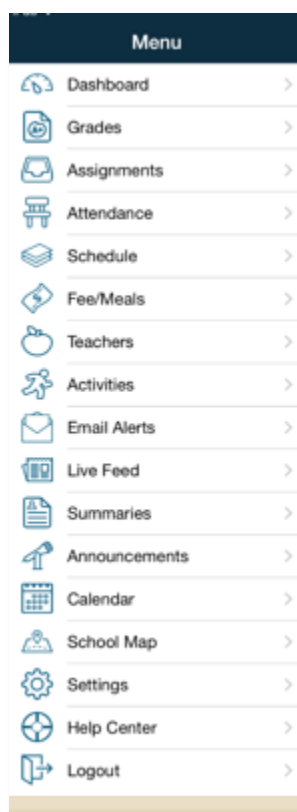
Si ve un símbolo en la esquina superior de la pantalla, oprima en el símbolo y aparecerá el menú de navegación.



De otra manera, verá una barra de navegación en la parte inferior de la pantalla.

Para preguntas o ayuda adicional, por favor póngase en contacto con la oficina principal de la escuela de su hijo.

El menú de navegación incluye los siguientes enlaces:



1. **Tablero (Dashboard):** La primera página que ve cuando inicia una sesión. Muestra información completa sobre las calificaciones del estudiante y la asistencia para el curso actual. Oprima un grado para acceder a la página de detalles del curso, que muestra los grados y detalles de la tarea.
2. **Grados (Grades):** Muestra todos los grados del estudiante para el año actual. Oprima un grado para ver detalles de la tarea y puntuaciones. Oprima en el nombre de un maestro para enviarle un correo electrónico.
3. **Tareas (Assignments):** Muestra información de tarea de todas las clases en las que el estudiante está inscrito. Las tareas están enumeradas en orden cronológico con la tarea más reciente en la parte superior.
4. **Asistencia (Attendance):** Muestra información sobre la asistencia del estudiante en el curso actual. Los códigos de asistencia se encuentran en el área de **Ajustes (Settings)** y oprimiendo en **Códigos de Asistencia (Attendance Codes)**.
5. **Más (More):** Si la barra de navegación está en la parte inferior de la pantalla, verá el menú con **Más (More)** opciones. Oprima este icono para tener acceso a las otras opciones del menú de navegación.
6. **Clases (Schedule):** Muestra las clases actuales del estudiante.
7. **Cobros/Comidas (Fee/Meals):** Esta página no está disponible para las escuelas PUC.
8. **Maestros (Teachers):** Muestra los maestros actuales del estudiante.
9. **Actividades (Activities):** Esta página no está disponible para las escuelas PUC.
10. **Alertas por Correo Electrónico (Email Alerts):** Utiliza esta página para establecer notificaciones automáticas enviadas desde Powerschool de forma regular a través de correo electrónico.
11. **Live Feed:** Esta página mostrará las tareas próximas, así como cualquiera de los días festivos y días libres para estudiantes.
12. **Resúmenes (Summaries):** Incluye un resumen de las ausencias de los estudiantes. PUC no utiliza PS para seguir las deudas de los estudiantes, por lo que no aparecerá ningún balance de cuota.
13. **Anuncios (Announcements):** Muestra anuncios, fechas importantes y otra información de la escuela de su hijo/a.
14. **Calendarios (Calendars):** Oprima para suscribirse a calendarios específicos de tareas y eventos.
15. **Mapa de la Escuela (School Map):** Esta página no está disponible para las escuelas PUC.
16. **Ajustes (Settings):** Oprima para administrar las preferencias de su cuenta de PowerSchool.
17. **Cerrar Sesión (Logout):** Es importante cerrar después de cada sesión para asegurar la privacidad de la información de su hijo.