



Charter Elementary School

SAC & ELAC Agenda Items
PUC Community Charter Elementary School
Meeting Date: March 25, 2022 at 9:00am
Meeting ID: 940 3082 4743

Agenda

SSC

- LCAP PLAN:
- Data Review from Assessments for Annual Update Section.
- LCAP Stakeholder Engagement: Consult with Stakeholder groups to inform the goal analysis in the Annual Update section. Address stakeholders' questions and seek their input.
- LCAP Actual Actions/Services and use of funds implementation Continued.
- Local Control Funding Formula Review and Feedback (ongoing)

ELAC

- Review & Certify Safe School Plan-Leader updates and assigns roles for emergency response team as evidenced by completion of template forms (i.e. CERT Master List, Incident Command Org Chart, Template Letters) *in anticipation of transitioning to In-person model.*
- 3 YEAR LCAP PLAN:
 - Data Review from Assessments for Annual Update Section.
 - LCAP Stakeholder Engagement: Consult with Stakeholder groups to inform the goal analysis in the Annual Update section. Address stakeholders' questions and seek their input.
 - LCAP Actual Actions/Services and use of funds implementation Continued.
- Local Control Funding Formula Review and Feedback (ongoing)



Charter Elementary School

Agenda de SAC & ELAC

PUC Community Charter Elementary School

Fecha: Marzo 25, 2022 at 9:00am

Meeting ID: 940 3082 4743

Agenda

SSC

o PLAN LCAP:

o Revisión de datos de Evaluaciones para la Sección de Actualización Anual.

o Participación de las partes interesadas del LCAP: consulte con los grupos de partes interesadas para informar el análisis de la meta en la sección Actualización anual.

Aborde las preguntas de las partes interesadas y solicite su opinión.

o Implementación de acciones/servicios reales LCAP y uso de fondos Continuación.

o Revisión y retroalimentación de la fórmula de financiamiento de control local (en curso)

ELAC

o Revisar y certificar el plan de seguridad escolar: el líder actualiza y asigna roles para el equipo de respuesta a emergencias, como lo demuestra la finalización de los formularios de plantilla (es decir, la lista maestra de CERT, el organigrama de comando de incidentes, las cartas de plantilla) en previsión de la transición al modelo en persona.

o PLAN LCAP DE 3 AÑOS:

o Revisión de datos de Evaluaciones para la Sección de Actualización Anual.

o Participación de las partes interesadas del LCAP: consulte con los grupos de partes interesadas para informar el análisis de la meta en la sección Actualización anual.

Aborde las preguntas de las partes interesadas y solicite su opinión.

o Implementación de acciones/servicios reales LCAP y uso de fondos Continuación.

o Revisión y retroalimentación de la fórmula de financiamiento de control local (en curso)