

INSTRUCCIONES PARA EL PORTAL DE PADRES

Padres de PUC podrán acceder la información académica de todos sus hijos a través del Portal de Padres de PowerSchool. A continuación se presenta las instrucciones para la creación de su cuenta del portal de padres y como agregar a sus estudiantes de PUC a su cuenta.

Creando una Cuenta del Portal de Padres

1. Para acceder el Portal de Padres de PowerSchool vaya a powerschool.pucschools.org/public.
2. Cambie el lenguaje a **Español** y oprima la sección de **“Create Account”**. En la página Crear una cuenta, oprima el botón **Crear cuenta**.
3. Complete la sección **Crear cuenta de padre**, (ver imagen abajo) con su información. No comparta información de su cuenta con nadie. Cada padre/tutor puede crear su propia cuenta.



NOTA: El correo electrónico debe ser único. Si los padres/tutores comparten el mismo correo electrónico, sólo una cuenta puede configurarse utilizando ese correo electrónico.

Crear cuenta de padre

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Vuelva a escribir la contraseña	<input type="password"/>

Password must:
-Be at least 6 characters long

Importante: Utilizara el nombre de usuario y contraseña que establezca aquí para iniciar sesión en el portal. La contraseña debe tener al menos 6 caracteres

4. En la sección **Vincular a los alumnos con la cuenta**, (ver imagen abajo) ponga el nombre de su estudiante, Id. de acceso y Contraseña y su relación al estudiante. Usted puede agregar información para un máximo de siete estudiantes. El Id. de acceso y contraseña son emitidas por la escuela de su hijo. Comuníquese con la oficina principal de la escuela si no ha recibido esta información.

NOTA: El Id. de acceso y Contraseña de acceso distinguen entre mayúsculas y minúsculas y deben escribirse exactamente como se le ha proporcionado.

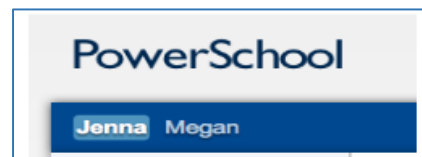
Vincular a los alumnos con la cuenta

Escriba la Id. de acceso, la contraseña de acceso y la relación con cada estudiante que desee agregar a la cuenta de padre

1	Nombre del alumno	<input type="text"/>
	Id. de acceso	<input type="text"/>
	Contraseña de acceso	<input type="password"/>
	Relación	-- Choose

Cada estudiante tiene un **Id. de acceso** y **Contraseña de acceso** único. Asegúrese de introducir la información correcta para su hijo(s).

5. Oprima el botón **Ingresar** para guardar su información. Será redirigido a la página donde se inicia una sesión. Utilice su **nuevo** nombre de usuario y contraseña para iniciar una sesión.
6. Una vez conectado, podrá ver el/los nombre(s) de su(s) estudiante(s) en la barra de navegación, en el lado izquierdo, debajo del icono PowerSchool. Oprima en el nombre del estudiante para ver la información del estudiante (ver imagen para un ejemplo).



Para preguntas o ayuda adicional, por favor póngase en contacto con la oficina principal de la escuela de su hijo.