

How to Submit an Enrollment Request for a New Student

In order to apply to a PUC school, you must:

(1) create or login to a SchoolMint account and (2) fill out and submit an online application.

How to create a SchoolMint account

You can create an account by visiting the website <http://pucschools.schoolmint.net> or by using the **SchoolMint App**.
(If you have previously created a SchoolMint account, skip to "How to fill out and submit a student application," below.)

Step 1: Go to <http://pucschools.schoolmint.net> and click on "Sign Up" just below the "Ready, Set, Go!" button.

OR

Download the SchoolMint App from the Google Play or App Store.

Step 2: To create your account, enter your email or phone number twice followed by a password.
Then click on the "Let's Begin" box.

Step 3: Create your Family Profile and add "Parent/Guardian" information. To add an additional parent, use the green "Add Another Guardian" button. Otherwise, click on the green "Next" button to start adding information about your child (or children).

Step 4: Add your child's information. Similar to "Guardians", use the "Add Another Applicant" to add more students. Click on "Submit" when you are done.

How to fill out and submit an enrollment request

Step 1: Login to your account by visiting <http://pucschools.schoolmint.net> or by opening the SchoolMint App.

Step 2: On the website, click "Start an Application." or the "Add/Edit New Student Application" button.

OR

In the app, you'll see a message prompting you to start a new application. Search for "PUC Schools" and select it when it appears.

Step 3: Select the school year for which you are applying.

Step 4: Select the student name, select responses, and click "Next."

Step 5: Select the school(s) you want the student to apply to and click "Next." If you select multiple schools, you will need to rank them by preference on the next page.

Step 6: Fill out all the required information (marked with a star), and complete all the steps.
(If you want to continue the application another time select the option to "Save Progress.")

Step 7: Finally, confirm all the information is correct and click on the "Submit" button. You'll see the new application information from your app Dashboard.

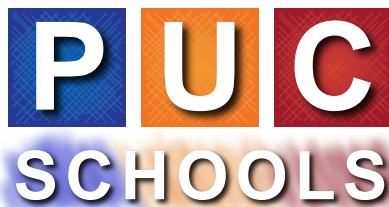
PUC Schools online applications are powered by:

The SchoolMint logo features the word "SchoolMint" in a teal, sans-serif font. The letter 'M' is stylized with a green leaf-like shape above its right vertical stroke.

ENTER INFORMATION BELOW FOR FUTURE REFERENCE

Username: _____

Password: _____



Instrucciones de Solicitud de Inscripción para un Nuevo Estudiante

Para aplicar a una escuela de PUC, debe:

(1) crear una cuenta SchoolMint y (2) completar y enviar una solicitud en línea y seguir los pasos a continuación.

Como abrir una cuenta de SchoolMint

Puede crear una cuenta utilizando la aplicación **SchoolMint** o visitando el sitio web **pucschools.schoolmint.net**.
(Si ya ha creado una cuenta SchoolMint, salte a “Cómo completar y enviar una solicitud de estudiante” a continuación).

- Primer paso: Descargue la aplicación de SchoolMint desde Google Play o el App Store. Esto lo llevara a una página para crear su cuenta.
- O
- Vaya a pucschools.schoolmint.net y haga clic en “Cree una Cuenta,” despues haga clic en el botón “¡Vamos!”.
- Segundo paso: Para crear una cuenta, ingrese su número de teléfono o correo electrónico, dos veces seguido de la contraseña que usted elija. Por último presione el botón de “Allá Vamos!”
- Tercer Paso: Seguidamente debe crear su “Perfil Familiar” agregando primero la “Información de los padres o tutores”.Para añadir un pariente más, utilice el botón verde de “Agregar otro Padre-Tutor”.
- Cuarto Paso: Agregue la información de su hijo. Igual como lo hizo anteriormente con los padres, use el botón verde “Agregar otro Estudiante” para añadir mas integrantes a su Perfil Familiar.

Cómo completar y enviar una solicitud de estudiante

- Primer Paso: Ingrese a su cuenta a través de la aplicación SchoolMint o el sitio web pucschools.schoolmint.net.
- Segundo Paso: En la aplicación, verá un mensaje que le solicita que inicie una nueva aplicación. Busque “PUC Schools” y selecciónela cuando aparezca.
- O
- En el sitio web, haga clic en “Iniciar una solicitud”.
- Tercer Paso: Seleccione el año escolar para el que está aplicando.
- Cuarto Paso: Seleccione el nombre del alumno, responda las preguntas a continuación y haga clic en “Siguiente”.
- Quinto Paso: Seleccione las escuelas a las que desea aplicar y haga clic en “Siguiente”. Si selecciona varias escuelas, deberá clasificarlas por preferencia en la página siguiente.
- Sexto Paso: Complete toda la información requerida (marcada con una estrella) y complete todos los pasos.
- Séptimo Paso: Finalmente, confirme que toda la información es correcta y haga clic en “Enviar Formularios”. Verá una caja con la información de la aplicación en el tablero.

Las aplicaciones en línea de PUC Schools están impulsadas por:

SchoolMint

INGRESE LA INFORMACIÓN PARA REFERENCIA

Nombre de Usuario: _____

Contraseña: _____