

Cómo presentar una queja:

Cualquier persona, organización o entidad pública puede enviar por correo, fax, o correo electrónico una queja por escrito a:

Julie Hall-Panameño, Director
Educational Equity Compliance Office
Los Angeles Unified School District
333 South Beaudry Avenue - 20th Floor
Los Angeles, CA 90017
Fax: (213) 241-3312
EquityCompliance@lausd.net

Cualquier persona con una discapacidad, o que no pueda preparar una queja por escrito, puede recibir ayuda del administrador del plantel/persona designada o llamar a la Oficina de Equidad Educativa y Cumplimiento al (213) 241-7682.

El Distrito garantiza la confidencialidad en la mayor medida posible. Los demandantes están protegidos contra represalias. El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier persona que presente una queja o que participe en el proceso de investigación de una queja.

De conformidad con el Artículo 262.3 del Código de Educación, se informa que quienes presenten quejas también podrían tener disponibles los recursos para la reparación de agravios de la ley civil estatal o federal contra discriminación, acoso, intimidación y/o “bullying.”

Una copia de la política y los procedimientos de presentación de quejas del Distrito (UCP) estará disponible de forma gratuita.

Para preguntas sobre el Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas (UCP), comuníquese con el Dr. Joseph Green, Coordinador de UCP al (213) 241-7682.

Investigación de Queja y Respuesta:

Cada queja es investigada por la oficina apropiada que tenga conocimiento de las leyes, programas y cumplimiento aplicables de acuerdo con las políticas/procedimientos de UCP. La investigación y respuesta del Distrito:

1. Brinda una oportunidad para que el demandante y el personal del Distrito presenten información relevante a la queja;
2. Obtiene información relevante de otras personas o testigos que puedan proporcionar evidencia;
3. Revisa los documentos relacionados;
4. Resulta en un Informe de los Hallazgos, escrito en inglés o en el idioma natal del demandante, con los resultados de la investigación, la decisión del Distrito, incluyendo las acciones correctivas;
5. Concluye la investigación en un informe escrito dentro de los 60 días a partir de la fecha en que se recibió la queja escrita, excepto si el demandante expresara por escrito ampliar el plazo de investigación;
6. Proporciona procedimientos de apelación.

Cómo apelar:

Las decisiones/hallazgos del distrito con respecto a programas y actividades sujetas a UCP pueden ser apeladas por los demandantes ante el Estado mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de los 15 días después de recibir la decisión del Distrito. La apelación debe explicar la base para apelar la decisión, indicar cómo los hechos de la decisión del Distrito son incorrectos y/o la ley se aplica incorrectamente e incluir una copia de la queja original y la decisión del Distrito. La apelación debe enviarse a:

Departamento de Educación de California
1430 N Street
Sacramento, CA 95814
<http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>

El plazo de sesenta (60) días para la investigación y respuesta del Distrito comenzará cuando se reciba la queja por escrito.

Distrito Escolar Unificado de Los Angeles

Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas (UCP)



Oficina de Equidad Educativa y Cumplimiento

(213) 241-7682

¿Por qué este folleto?

Este es un aviso anual a todas las partes interesadas de que el Distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables, e investigará las quejas de incumplimiento de aquellas que incluyen, entre otras, acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación o “bullying” contra cualquier grupo protegido o incumplimiento de las leyes relacionadas con todos los programas y actividades sujetos a UCP citados en este folleto. El Distrito buscará resolver las quejas de acuerdo con los procedimientos del Código de Regulaciones de California §§4600-4687 y las políticas/procedimientos del Distrito, incluyendo repesalias por la participación en el proceso de UCP y/o apelaciones de decisiones del Distrito con respecto a dichas quejas.

Notificación estandarizada de derechos educativos y procesos de quejas para alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar, ex-alumnos de corte juvenil ahora inscritos en el distrito y alumnos en familias militares publicados como se especifica en los códigos de educación (EC) §§48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2.

Grupos protegidos bajo UCP:

Los alegatos de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación de estudiantes basadas en grupos protegidos, establecidas en el Código Penal §422.55, EC §§200, 220, y el Código de Gobierno §11135 incluyen razones, reales o percibidas, género/sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, raza o etnia, identificación étnica, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, religión, color, discapacidad mental o física, edad o sobre la base de la asociación de una persona o grupo con uno o más de estas categorías reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que conduzca o a la que brinde asistencia significativa.

Las quejas de discriminación, acoso, intimidación o “bullying” se deberán presentar dentro de los seis meses desde la fecha en que ocurrió el supuesto incidente o la fecha en que se tuvo conocimiento por primera vez de los hechos del supuesto incidente.

Jurisdicción bajo UCP:

- Discriminación ilegal, acoso, intimidación o “bullying” de grupos protegidos (empleado a estudiante, estudiante a estudiante, tercero a estudiante.)

Programas y actividades bajo la jurisdicción de UCP:

- Educación para adultos
- Educación y seguridad después de la escuela
- Educación técnica de carreras agrícolas
- Centros de educación para Indoamericanos y evaluaciones del programa de educación preescolar
- Educación bilingüe
- Asistencia de colegas y revisión de programas para maestros de California
- Educación técnica y técnica profesional y técnica profesional; entrenamiento técnico (Estado)
- Educación técnica profesional (Federal)
- Cuidado y desarrollo infantil
- Nutrición Infantil
- Educación Compensatoria
- Programas de asistencia bajo la solicitud consolidada
- Cursos sin contenido educativo
- Ayuda para compensar los efectos económicos
- Educación de alumnos en cuidado de crianza/ sin hogar, ex-alumnos de la corte juvenil ahora inscritos en el distrito, hijos de familias militares, alumnos migratorios, y alumnos participando en programas de recién llegados
- Ley de Éxito para Todos los Estudiantes/Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (Titles I-VII)
- Plan de Control Local Para Rendir Cuentas (LCAP)
- Educación para migrantes
- Minutos instructivos de educación física
- Tarifas por actividades educativas
- Acomodaciones razonables para alumnas lactantes o embarazadas, y alumnos criando hijos
- Programas y Centros Regionales Ocupacionales
- Planes de Seguridad Escolar
- Educación Especial
- Preescolar Estatal
- Educación Para la Prevención del Consumo de Tabaco

Un alumno inscrito en una escuela en el Distrito no deberá pagar una tarifa de alumno por participar en una actividad educativa. Las tarifas de los estudiantes son tarifas que se le cobran a un alumno como condición para inscribirse en la escuela o clases, o como condición para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para crédito; un depósito de seguridad, u otro pago, que se requiere de un alumno para obtener un candado, casillero, libro, aparato de clase, instrumento musical, ropa o otros materiales o equipos; una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociada con una actividad educativa. Se puede presentar una queja de tarifa de alumno ante el director de una escuela, el Superintendente o su designado.

Se puede presentar una queja de manera anónima si proporciona evidencia o información que conduzca a la evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento, incluidos tarifas de los alumnos y quejas LCAP. Se deberá presentar una queja de tarifa de alumno no más de un año después de la fecha en que ocurrió la presunta infracción.

El Distrito intentará, de buena fe, realizar esfuerzos razonables para identificar y reembolsar por completo a todos los alumnos, padres/tutores que pagaron una tarifa de alumno hasta un año anterior a la fecha de la presentación de la queja.

Si se encuentra mérito en una queja, se proporcionará una solución al alumno afectado en casos relacionados con cursos sin contenido educativo, adaptaciones razonables para un alumno lactante, educación de alumnos en cuidado de crianza, alumnos sin hogar y ex-alumnos de la corte juvenil inscrito en el distrito escolar y/o alumnos/hijos de familias militares; se debe proporcionar un remedio a todos los alumnos afectados y a los padres/tutores en casos que involucren tarifas de alumnos, minutos instructivos de educación física y/o LCAPs.